Утверждено приказом директора
ГБУДО «ЛО ЦППМС-центр»
Алексеевой А.Ю.
От 07.12.2017г. №___35___

Положение

о Региональном ресурсном центре психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и других расстройств психического развития и социального взаимодействия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации Регионального ресурсного центра психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и других расстройств психического развития (далее — ресурсный центр) как структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения. Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.3. Ресурсный центр создается в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических ресурсов в Ленинградской области, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с расстройствами аутистического спектра (далее РАС), социализации и интеграции их в общество.

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Центра, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Учреждения. По решению директора назначается руководитель ресурсного центра.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании приказа директора учреждения по согласованию с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.8. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора Учреждения в случаях:

- изменения названия Учреждения или ресурсного центра;
- реорганизации Учреждения;
- внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Деятельность ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

2.1. Разработка во взаимодействии с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» программно-методического обеспечения деятельности специалистов и служб в системе образования и сопровождения детей с РАС в Ленинградской области.

2.2. Внедрение и распространение инновационных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.

2.3. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Ленинградской области, работающим с детьми с РАС.

2.4. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям с РАС и их семьям.

2.5. Оказание информационной, консультативной и практической помощи семьям, воспитывающим детей с РАС.

2.6. Оказание помощи региональным органам государственной власти по обеспечению внедрения федеральных государственных образовательных стандартов для детей с РАС в образовательный процесс.

2.7. Обобщение, анализ статистических данных в Ленинградской области по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с РАС.

2.8. Создание единого информационного пространства в Ленинградской области по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми с РАС.

2.9. Создание и обеспечение деятельности регионального интернет-портала с размещением на нем актуальной информации в помощь специалистам, занимающимся обучением детей и подростков с РАС и родителям, воспитывающим таких детей.

2.10. Содействие в разработке региональной модели оказания помощи различными организациями по оказанию комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.

2.11. Проведение информационно-просветительских мероприятий в Ленинградской области по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование.

2.12. Организация межрегионального сотрудничества, конференций, семинаров.

2.13. Публикация методических рекомендаций и пособий.

2.14. Осуществление сотрудничества с Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с РАС.

3. Функции

Ресурсный центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Ленинградской области, работающих с детьми с РАС с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.

3.2. Обеспечение для работников образовательных организаций условий использования современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, создания индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективных методов оказания помощи детям с РАС и их семьям.

3.3. Обеспечение условий для осуществления психологической и социальной помощи детям с РАС и их семьям.

3.4. Обеспечение условий для реализации права ребёнка с РАС на получение доступного и качественного общего образования.

3.5. Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении возрастных задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с РАС.

3.6. Обеспечение условий для ведения в Ленинградской области информационно-аналитической, статистической деятельности по оказанию комплексной помощи детям с РАС и их семьям.

3.7. Проведение тематических мониторингов в Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность детей с РАС.

3.8. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам оказания образовательных услуг детям с РАС в Ленинградской области.

4. Структура

4.1. Стратегическое управление деятельностью ресурсного центра осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.2. Оперативное управление ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Руководитель:

1) представляет предложения по кандидатурам на должности работников ресурсного центра, ежегодный план работы ресурсного центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ресурсного центра;

3) организует работу ресурсного центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ресурсного центра;

5) консультирует сотрудников Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ресурсного центра.

4.3. Штатное расписание ресурсного центра утверждает директор Учреждения.

4.4. Работники ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Учреждения

4.5. Отделами ресурсного центра являются:

- Консультативно-диагностическое отделение, ориентированное на решение задач дифференцированной диагностики сложных случаев, психологической и методической поддержки родителей и семей детей с РАС,

- Отделение коррекционно-развивающей работы и обучения по дополнительным образовательным программам, осуществляющее разработки рекомендаций для осуществления коррекционной работы в образовательных организациях Ленинградской области.

- отделение социально-правовой, информационно-аналитической работы обеспечивающий решение аналитических задач по проблеме образования детей с РАС, обеспечивающий деятельность специального портала по проблеме аутизма в

Ленинградской области и издание, распространение методических, информационных материалов.

5. Права

Ресурсный центр для осуществления совей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать от Учреждения необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

5.2. Привлекать работников Учреждения по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.

5.3. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам, входящим в сферу деятельности ресурсного центра в пределах своей компетенции.

5.4. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ресурсного центра.

5.5. Пользоваться услугами библиотеки Учреждения и сетью Интернет.

5.6. В установленном порядке пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами Учреждения.

5.7. Организовывать повышение квалификации работников ресурсного центра.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ресурсного центра.

6.2. Ответственность других работников ресурсного центра устанавливается трудовыми договорами.