


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУДО «ЛО ППМС-центр»
Протокол № 4 от «17» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.
Приказ № 17 от «17» июня 2021 г.
Приложение 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования**

**«Ленинградский областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

Ленинградская область

д. Южки

2021 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3. Общее собрание работников созывается по инициативе представительного органа либо Директором Учреждения.

1.4. Общее собрание работников действуют на срок деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание работников ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящейся к образовательной.

3. Делопроизводство

3.1. Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

3.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.