

ПРИНЯТО

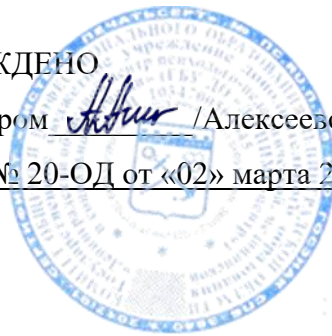
Общим собранием работников

Протокол № 3 от «02» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.

Приказ № 20-ОД от «02» марта 2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости и официальном сайте**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования**

**«Ленинградский областной центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

Ленинградская область

д. Юкки

2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости и официальном сайте (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации», Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а также настоящим Положением.

1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» Центра, (далее – сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Целями создания сайта Центра являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центром;
- информирование общественности о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Центра, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администратора и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим структуру и наполнение официального сайта Центра.

## **2. Информационная структура сайта Центра**

2.1. Информационная структура сайта Центра определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, а также в соответствии с Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» имеет специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.2. Центр размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Центра, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения, представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

- устава Центра;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- отчета о результатах самообследования.

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы.

2.4. Информация размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

2.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Центра в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.6. Информация на официальном сайте Центра в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

### **3. Порядок создания, размещения и обновления сайта Центра**

3.1. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой работниками Центра.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: [locdk.ru/](http://locdk.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.3. Обновление сайта Центра осуществляется регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственный за эксплуатацию сайта Центра**

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта Центра возлагается приказом директора на работника Центра в статусе администратора сайта.

4.2. Обязанности администратора сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;

4.2.3. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;

4.2.4. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;

4.2.5. права доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации;

4.2.6. сбор, обработку и размещение на Центра информации;

4.3. Администратор сайта Центра несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

- за размещение на сайте информации о Центре, не соответствующей действительности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение об информационной открытости и официальном сайте является локальным нормативным актом Центра.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.