

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.  
Приказ № 2 от «11» января 2017 г.



**Положение о совете трудового коллектива  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»**

Ленинградская область  
дер. Юкки

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ГБУДО «ЛО ППМС-центр»), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива гимназии.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений ГБУДО «ЛО ППМС-центр» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

1.6. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета**

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.3. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочая группа не более 5 человек.

2.4. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива (далее - СТК).

2.6. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

2.7. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

2.8. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.9. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общими собранием трудового коллектива.

2.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.12. Заседания Совета являются открытыми.

### **3. Основные задачи**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- распределение доплат и надбавок работникам из фонда материального стимулирования и экономии заработной платы;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- содействие созданию в трудовом коллективе ГБУДО «ЛО ППМС-центр» спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Председатель СТК организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания СТК и оформляет его решения.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем СТК и хранится в канцелярии Учреждения в течение 5 лет.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.