

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

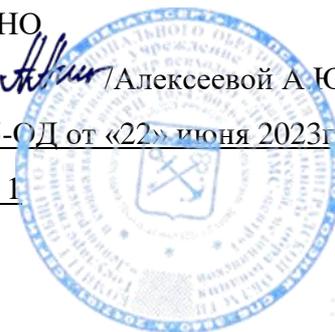
Протокол № 4 от «22» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  Алексеевой А.Ю.

Приказ № 15-ОД от «22» июня 2023 г.

Приложение 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме (и отчислении) детей на обучение**

**по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам социально-гуманитарной направленности**

**и коррекционно-развивающие занятия**

**в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»**

Ленинградская область

д. Юкки

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме и отчислении детей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка и Уставом Центра.

1.2. Положение действует с целью обеспечения гарантий и прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на оказания им эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия в процессе социально-педагогической коррекции и реабилитации.

1.3. Выдачи документов об образовании, по завершении обучения, не предусмотрено.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема на обучение в Центре**

2.1. Прием обучающихся в Центре осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности и индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам (далее – на обучение) в Центр принимаются дети от 0 до 18 лет.

2.3. Комплектование в Центре осуществляется в течение года по мере поступления запросов населения на обучение.

2.4. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

с педагогической (социально-педагогической) запущенностью,

с нарушением эмоционально-волевой сферы;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды;

дети раннего возраста группы риска возникновения отклонений в развитии.

2.5. При приеме на обучение в Центр родители (законные представители) представляют личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление на обучение в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение в учреждение.

2.10. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений, и печатью Центра.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Не допускается взимание платы с поступающих в Центр при подаче документов.

2.13. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт);
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии Центра;

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанников Центра не допускается.

2.15.Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

2.16.При приеме обучающихся в Центр, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17.Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.18.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20.При приёме детей на обучение в Центр заключается договор об оказании услуг Центра и родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год (Приложение 2).

2.21.Договор об оказании услуг фиксируется в «Журнале регистрации договоров об оказании услуг» Центра с родителями (законными представителями).

2.22.С согласия родителей (законных представителей) и на основании данных о динамике, в ходе обучения, пребывание в Центре может быть пролонгировано. При этом действие договора продлевается на следующий учебный год.

2.23.Прием детей на обучение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.24.Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

2.25.Образовательный процесс в Центре осуществляется:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;
- по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально- гуманитарной направленности;
- по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам.

2.26. Обучение осуществляется с учетом рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Центра.

2.27.Приём в Центр оформляется приказом директора Центра и вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями)».

2.28.Директор несёт личную ответственность за прием детей в Центр.

### **3. Порядок отчисления (вывода) из Центра**

3.1. Отчисление (вывод) из Центра осуществляется в конце учебного года.

3.2. Отчисление ребёнка из Центра может производиться в следующих случаях:

3.2.1. переход в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

3.2.2. по состоянию здоровья;

3.2.3. по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (Приложение 3);

3.2.4. по окончании реализации дополнительной/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и/или коррекционно-развивающей программы;

3.2.5. по не посещаемости занятий без уважительной причины на протяжении 30-ти календарных дней;

3.2.6. при несогласии родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения;

3.3. Отчисление детей из Центра оформляется приказом директора Учреждения и вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями)»;

3.4. Отчисление детей из Центра по окончании реализации дополнительной/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и/или коррекционно-развивающей программы осуществляется не позднее 5 рабочих;

3.5. Родители (законные представители) уведомляются об окончании реализации дополнительной/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и/или коррекционно-развивающей программы за 30 календарных дней.

#### **4. Документация**

4.1. Договор об оказании услуг Центра с родителями (законными представителями).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении.

4.3. Журнал приема заявлений (обращений граждан).

4.4. Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями).

4.6. Приказы Центра «о приеме и отчислении».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Директору Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Ленинградский областной центр  
психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
Алексеевой А.Ю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

на обучение в ГБУДО «ЛО ППМС-центр» по:

по индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей программе

\_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности

\_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности

\_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Положением о приеме (отчислении) детей на обучение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
 Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
 «Ленинградский областной центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»  
 188652, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Южки, ул. Школьная, д.14  
 Тел: 8 - (813) -705 – 21 - 12; 8 - (813) – 705 – 22 - 10

## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

д. Южки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем в ГБУДО «ЛО ППМС-центр», Центр, действующее на основании Устава, в лице директора Алексеевой Анастасии Юрьевны, с одной стороны и законный представитель ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г.р. (далее – «ребенок»)

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является обучение ребенка (напротив нужного поставить галочку):

по индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ часов.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ часов.

по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ часов.

1.2. Форма обучения в ГБУДО «ЛО ППМС-центр» – очная.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. ГБУДО «ЛО ППМС-центр» обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время образовательного процесса;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время образовательного процесса в ГБУДО «ЛО ППМС-центр», соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и особенностей семейных взаимоотношений;
- Организовать развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в ГБУДО «ЛО ППМС-центр» в соответствии с реализуемыми программами;
- Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и других родственников, а также сотрудниками в ГБУДО «ЛО ППМС-центр». Заявлять в службы социальной защиты и правонарушений в случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.
- При приеме обучающегося, осуществлять информирование Родителя предоставляя всю необходимую информацию об организации образовательного процесса путем размещения регламентирующих документов в сети Интернет на официальном сайте Центра.

## 2.2. Права ГБУДО «ЛО ППМС-центр»:

- самостоятельно осуществлять образовательный, воспитательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля;
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия признаков инфекционного и/или простудного заболевания;
- по согласованию с родителем осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку коррекционно-развивающих занятий, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- отчислить ребёнка из Центра при непосещаемости занятий без уважительной причины на протяжении 30-ти календарных дней, в соответствии с п. 3.2.5. Положения о приеме (и отчислении) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности и коррекционно-развивающие занятия;

## 2.3. Родитель обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами ГБУДО «ЛО ППМС-центр»; своевременно сообщать ГБУДО «ЛО ППМС-центр» об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Родителей и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- соблюдать Правила посещения ГБУДО «ЛО ППМС-центр»; обеспечивать посещение ребенком занятий согласно расписанию: прибывать с ребенком в ГБУДО «ЛО ППМС-центр», не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, своевременно забирать ребенка из ГБУДО «ЛО ППМС-центр», по окончании занятий;
- обеспечить безопасное поведение ребенка, его санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения ГБУДО «ЛО ППМС-центр».
- выполнять рекомендации специалистов ГБУДО «ЛО ППМС-центр», своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях;
- бережно относиться к имуществу ГБУДО «ЛО ППМС-центр», пользоваться оборудованием ГБУДО «ЛО ППМС-центр» только с разрешения сотрудников, возмещать материальный ущерб, причиненный ГБУДО «ЛО ППМС-центр»;
- соблюдать требования устава ГБУДО «ЛО ППМС-центр», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному,

административному персоналу ГБУДО «ЛО ППМС-центр», другим обучающимся, их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Центра об отсутствии ребенка на занятиях и причинах отсутствия; в случае заболевания ребенка предоставить ГБУДО «ЛО ППМС-центр» копию справки из учреждения здравоохранения о возможности посещения ребенком занятий.

2.4. Родитель имеет право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности ГБУДО «ЛО ППМС-центр»;

- получать информацию о видах планируемых обследований ребенка, присутствовать при них, получать информацию о результатах проведенных обследований, рекомендации по оптимизации условий обучения и воспитания;

- принимать участие в досуговых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных ГБУДО «ЛО ППМС-центр»;

- обращаться к администрации ГБУДО «ЛО ППМС-центр» с вопросами, пожеланиями и предложениями относительно образовательного процесса.

2.5. Родитель даёт согласие:

- на обработку персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, адрес проживания, телефон, информация о составе семьи;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка; адрес проживания, прочие сведения, предоставленные ГБУДО «ЛО ППМС-центр»; в том числе размещать персональные данные ребенка в электронной базе данных в ГБУДО «ЛО ППМС-центр» с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Родителей и ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Родитель предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

### **3. Ограничение ответственности**

3.1. ГБУДО «ЛО ППМС-центр» не несёт ответственность за качество образовательной деятельности, в случае отказа Родителя принимать участие в данном виде работы, в индивидуальных консультациях, а также в случае невыполнения рекомендаций специалистов ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

### **4. Срок договора и порядок его расторжения и пролонгации.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются ГБУДО «ЛО ППМС-центр» с момента его заключения и по 30.06.20\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

4.3. Родитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив в ГБУДО «ЛО ППМС-центр» письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

4.4. ГБУДО «ЛО ППМС-центр» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителя.

## 5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### ГБУДО «ЛО ППМС-центр»

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Ленинградский областной центр  
психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

Адрес: 188652, Ленинградская область, д.  
Южки, ул. Школьная, 14

Тел. 8-813-70-52-210, 8-813-70-52-112

E-mail: [gou\\_locdk@mail.ru](mailto:gou_locdk@mail.ru)

Сайт: <http://locdk.ru/>

ОКПО 32813816, ОГРН 1034700564645

ИНН/КПП 4703010930/ 470301001

Директор ГБУДО «ЛО ППМС-центр»  
Алексеева А.Ю. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Родитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО и статус законного представителя  
несовершеннолетнего

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Ленинградский областной центр  
психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
Алексеевой А.Ю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

с обучения по: индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей программе /  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе / адаптированной  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы) в ГБУДО «ЛО ППМС-центр».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)