

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 5 от «22» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.

Приказ № 41 от «22» декабря 2020 г.



**Кодекс этики и должностного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Ленинградский областной центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Ленинградская область
д. Южки
2020 год

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс Центра призван повышать эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.3. Целью Кодекса Центра является установление этических норм и правил должностного поведения работников Центра, а также содействие укреплению доверия граждан и общества к осуществляемым Центром функциям и предоставляемым государственным услугам.

1.4. Кодекс Центра содержит принципы, правила и этические правила должностного поведения работников Центра, а также требования к их внешнему виду.

1.5. Кодекс Центра предусматривает ответственность работников Центра за несоблюдение требований Кодекса в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные принципы и правила должностного поведения работников Центра

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников Центра соответствуют действующему федеральному и областному законодательству.

2.2. Работники Центра при исполнении своих трудовых обязанностей тлт в связи с ними:

2.2.1. Призваны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;
- осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Центра;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

- соблюдать этические правила должностного поведения работников Центра, установленные Кодексом;
- проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Центра;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Центра.

2.2.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом директора Центра незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- уведомлять директора Центра, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила должностного поведения работников Центра

3.1. В должностном поведении работник Центра должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Центра обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать, при необходимости, помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;
- излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;
- выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Центра должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;
- не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;
- вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

IV. Требования к внешнему виду работников Центра

4.1. Внешний вид работников Центра при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к Центру.