

Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Ленинградский областной центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи»

(ГБУДО «ЛО ППМС-центр»)

188652, Ленинградская область, д. Юрки, ул.
Школьная, 14

Тел/факс 8-813-70-52-210

Email: gou_locdk@mail.ru

<http://locdk.ru/>

ОКПО 32813816, ОГРН 1034700564645

ИНН/КПП 4703010930/ 470301001

09.02.2026 г. № 08/26

Руководителям учреждений образования,
здравоохранения и социальной
защиты.

Администрация ГБУДО «ЛО ППМС-центр» доносит до вашего сведения информацию о выездных заседаниях специалистов Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области в учреждения Ленинградской области в 2026 году.

Для согласования даты обследования, не позднее, чем за месяц, следует направить заявку на обследование (строго по форме) (Приложение 4 «Форма заявки на обследование детей») по электронной почте (gou_locdk@mail.ru).(!) Выезд осуществится, если в заявке на обследование будет заявлено не менее 12 детей, но не более 20 детей.

Приложение 1 «График выездных заседаний в учреждения Ленинградской области специалистов ЦПМПК ЛО в 2026 году»;

Приложение 2 «Перечень документов, предоставляемых в ЦПМПК ЛО (для обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей по нотариально заверенной доверенности от родителей / опекунов по опекуному удостоверению)»;

Приложение 3 «Перечень документов, предоставляемых в ЦПМПК ЛО (для детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей / детей, временно пребывающих в организации)»;

Приложение 4 «Форма заявки на обследование детей специалистами ЦПМПК ЛО».

Директор ГБУДО «ЛО ППМС-центр»



Алексеева А.Ю.

**График выездных заседаний в учреждения Ленинградской области
специалистов ЦПМПК ЛО в 2026 году.**

№	Дата выезда специалистов	Учреждения
1.	02.03.2026	МДОУ «Детский сад № 4» г. Луга
2.	04.03.2026	МДОУ «Детский сад № 5» г. Луга
3.	11.03.2026	ГБОУ ЛО «Назийская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
4.	16.03.2026	ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные зори»
5.	18.03.2026	ГБОУ ЛО «Кировская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
6.	23.03.2026	ГБДОУ ЛО «Всеволожский детский сад компенсирующего вида»
7.	25.03.2026	ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»
8.	30.03.2026	ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» / МДОУ «Детский сад № 17» (г. Кириши)
9.	01.04.2026	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» Приозерский муниципальный район Ленинградской области (п. Сосново)
10.	06.04.2026	ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
11.	08.04.2026	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31» (п. Сосново)
12.	13.04.2026	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»
13.	15.04.2026	МДОУ «Детский сад № 1» (г. Приозерск)
14.	20.04.2026	ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
15.	22.04.2026	МОБУ «Осельковская СОШ»
16.	27.04.2026	ГБУ ЛО центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский центр по содействию семейному воспитанию для детей с ограниченными возможностями здоровья»
17.	29.04.2026	МОБУ «Осельковская СОШ»
18.	04.05.2026	ЛОГБУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (г. Приозерск)
19.	06.05.2026	МБДОУ «Детский сад № 12» г. Сосновый Бор, МБДОУ «Центр развития ребёнка № 15» г. Сосновый Бор
20.	14.09.2026	ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
21.	23.09.2026	МОБУ «Осельковская СОШ»
22.	30.09.2026	МОБУ «Осельковская СОШ»
23.	05.10.2026	ГКУЗ ЛО «Всеволожский специализированный центр для детей»
24.	07.10.2026	ГБОУ ЛО «Назийская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
25.	12.10.2026	ГКУЗ ЛО «Лужский специализированный центр для детей»
26.	19.10.2026	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»

27.	26.10.2026	ГБУ ЛО центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Ивангородский центр по содействию семейному воспитанию для детей с ограниченными возможностями здоровья»
-----	------------	---

Директор ГБУДО «ЛО ППМС-центр»



А.Ю.Алексеева

Перечень документов, предоставляемых в ЦПМПК ЛО (для обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей по нотариально заверенной доверенности от родителей / опекунов по опекуному удостоверению)

п/п	Наименование документа	Примечание	ВАЖНО!!!
1	Заявление законного представителя о проведении обследования ребенка в ЦПМПК ЛО – на бланке ЦПМПК ЛО.		Заявление на обследование уже содержит согласие на обработку персональных данных.
2	Заявление обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования в ЦПМПК ЛО – на бланке ЦПМПК ЛО.	Бланки заявлений 2026 года прилагаются	Обратите внимание! Дата в заявлении должна совпадать с датой обследования.
3	Согласие на обработку персональных данных ребенка (а также обследуемого, достигшего возраста 15 лет) и родителя (законного представителя) – на бланке ЦПМПК ЛО.		Заявление заполняет родитель (законный представитель) и обучающийся с 15 лет.
4	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого.		Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. Если родитель (законный представитель) не является гражданином РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого и его копия.
5	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. Если обследуемый в возрасте старше 14 лет не является гражданином РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего его личность и его копия.	
6	Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого и документа, подтверждающего родство заявителя. Если свидетельство о рождении не на русском языке, то необходим нотариально заверенный перевод	<u>Документы, подтверждающие родство:</u> Свидетельство о рождении ребенка;	

	свидетельства о рождении на русский язык.	Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка; Свидетельство об установлении отцовства; Свидетельство об усыновлении или удочерении; Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака; Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.	
7	Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	При наличии.	
8	Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.	При наличии.	
9	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.	При наличии.	
10	Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. Обязательные приложения к Представлению ППк для обучающихся по программам начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования / профессионального образования: табель успеваемости, и результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации при наличии.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию.	Вместо характеристики и заключения психолого-педагогического консилиума нужно «Представление психолого-педагогического консилиума». Форма прилагается.
11	Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической	При наличии.	Обратите внимание на заключения ЦПМПК ЛО,

	комиссии о результатах ранее проведенного обследования.		выданные ранее. В раздел: «Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: весна 2026 года (до 31 мая 2026 года). <u>Явка результатами ЭПО / с заключением врача-психиатра / врача-офтальмолога / врача-сурдолога / врача-ортопеда и др.</u>
12	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, <u>и копия ИПРА</u> (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).	При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды. Копии должны быть заверены или предъявляются вместе с оригиналами.	
13	Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления	Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.*	Родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую карту на ребенка (с момента рождения с выпиской и род.дома по настоящее время) ИЛИ Медицинское заключение , содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. <u>Обследуемые на момент обследования должны быть здоровы и не находиться на больничном!</u>

14	Результаты продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.	
15	Копии диагностических и (или) контрольных работ ребенка, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (за текущий учебный год),	Копии диагностических и (или) контрольных работ должны быть заверены руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых			
16	Медицинское заключение из ГБУЗ ЛОЦПЗ или другой медицинской организации.	Предоставляется в случае, если ребенок наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.	
17	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:	
	Аудиограмма и справка врача-сурдолога (оригинал и копия).	Для детей с нарушением слуха.	
	Справка врача-офтальмолога с указанием остроты зрения (оригинал и копия).	Для детей с нарушениями зрения.	
	Справка врача травматолога-ортопеда (оригинал и копия) и результаты обследования (рентгеновские снимки / УЗИ / плантограмма).	Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	
	Справка невролога.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается в связи с неврологическим заболеванием.	
	Справка врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолог/пульмонолог/эндокринолог и др)	Предоставляются в случае, если обследуемый наблюдается врачом-специалистом по профилю основного заболевания.	
	Выписки из стационаров, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии.	При наличии. Предоставляются медицинские документы	

		по основному заболеванию за последний календарный год.	
18	Медицинское заключение ВК (врачебной комиссии) о наличии медицинских показаний к обучению на дому и его копия	Предоставляют обучающиеся по состоянию здоровья на дому.	
19	Заключение медицинской организации о том, что обследуемый обучается по состоянию здоровья в медицинской организации и нуждается в организации проведения ГИА в медицинской организации (при необходимости).	Предоставляют обучающиеся по состоянию здоровья в медицинской организации.	

ЦПМПК ЛО проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-19

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ЦПМПК ЛО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК ЛО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

В случае неполучения ЦПМПК ЛО дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ЦПМПК ЛО вправе отказать в выдаче заключения.

Перечень документов, предоставляемых в ЦПМПК ЛО (для детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей / детей, временно пребывающих в организации)

п/п	Наименование документа	Примечание	ВАЖНО!!!
1	Заявление законного представителя о проведении обследования ребенка в ЦПМПК ЛО – на бланке ЦПМПК ЛО.		На детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей – заявление заполняет законный представитель (например, руководитель ресурсного центра).
2	Заявление обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования в ЦПМПК ЛО – на бланке ЦПМПК ЛО.		
3	Согласие на обработку персональных данных ребенка (а также обследуемого, достигшего возраста 15 лет) и родителя (законного представителя) – на бланке ЦПМПК ЛО.	Бланки заявлений 2026 года прилагаются	<p>На ребенка, законным представителем, которого является родитель – заявление заполняет родитель.</p> <p>Заявление на обследование уже содержит согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Обратите внимание! Дата в заявлении должна совпадать с датой обследования.</p> <p>Заявление заполняет родитель (законный представитель) и обучающийся с 15 лет.</p>
4	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого.	<p>Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.</p> <p>Если родитель (законный представитель) не является гражданином РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого и его копия.</p>	
5	Социальная справка	Должна быть заверена.	<p>На детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Форма прилагается.</p>

6	Копия документа назначения на должность руководителя учреждения.	Копия должна быть заверена.	На детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей, если законный представитель руководитель ресурсного центра (например).
7	Копия постановления суда о лишении родительских прав /ограничении в родительских правах / смерти родителей и определении несовершеннолетнего (несовершеннолетней) в учреждение для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	Копия должна быть заверена.	На детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей
8	Копия соглашения о временном пребывании ребенка в организации	Копия должна быть заверена.	На детей, временно пребывающих в организации
9	Доверенность	При наличии Заполняется в случае, если родитель (законный представитель) не может лично представлять интересы обследуемого на ЦПМПК ЛО.	На детей-сирот / детей, оставшихся без попечения родителей / детей, временно пребывающих в организации. В этом случае доверенное лицо по доверенности также заполняет заявление на обследование, предьявляет оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, а также копию документа назначения на должность руководителя учреждения (при наличии). Форма прилагается.
10	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. Если обследуемый в возрасте старше 14 лет не является гражданином РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего его личность и его копия.	

11	<p>Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого и документа, подтверждающего родство заявителя.</p> <p>Если свидетельство о рождении не на русском языке, то необходим нотариально заверенный перевод свидетельства о рождении на русский язык.</p>	<p><u>Документы, подтверждающие родство:</u></p> <p>Свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка;</p> <p>Свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>Свидетельство об усыновлении или удочерении;</p> <p>Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака;</p> <p>Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.</p>	
12	<p>Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.</p>	<p>При наличии.</p>	
13	<p>Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.</p>	<p>При наличии.</p>	
14	<p>Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.</p> <p>Обязательные приложения к Представлению ППк для обучающихся по программам начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования / профессионального образования: табель успеваемости, и результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации при наличии.</p>	<p>При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию.</p>	<p>Вместо характеристики и заключения психолого-педагогического консилиума нужно «Представление психолого-педагогического консилиума».</p> <p>Форма прилагается.</p>

15	Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования.	При наличии.	<u>Обратить внимание</u> на заключения ЦПМПК ЛО, выданные ранее. В раздел: «Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: весна 2026 года (до 31 мая 2026 года). <u>Явка результатами ЭПО / с заключением врача-психиатра / врача-офтальмолога / врача-сурдолога / врача-ортопеда и др.</u>
16	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, <u>и копия ИПРА</u> (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).	При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды. Копии должны быть заверены или предъявляются вместе с оригиналами.	Обратите внимание, что теперь требуется и копия ИПРА.
17	Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления	Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и	Родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую карту на ребенка (с момента рождения с выпиской и род.дома по настоящее время) ИЛИ Медицинское заключение , содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. <u>Обследуемые на момент обследования должны быть здоровы и не находиться на больничном!</u>

		руководителем врачебной комиссии.*	
18	Результаты продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.	
19	Копии диагностических и (или) контрольных работ ребенка, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (за текущий учебный год),	Копии диагностических и (или) контрольных работ должны быть заверены руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых			
20	Медицинское заключение из ГБУЗ ЛОЦПЗ или другой медицинской организации.	Предоставляется в случае, если ребенок наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.	
21	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:	
	Аудиограмма и справка врача-сурдолога (оригинал и копия).	Для детей с нарушением слуха.	
	Справка врача-офтальмолога с указанием остроты зрения (оригинал и копия).	Для детей с нарушениями зрения.	
	Справка врача травматолога-ортопеда (оригинал и копия) и результаты обследования (рентгеновские снимки / УЗИ / плантограмма).	Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	
	Справка невролога.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается в связи с неврологическим заболеванием.	
	Справка врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолог/пульмонолог/эндокринолог и др)	Предоставляются в случае, если обследуемый наблюдается врачом-специалистом по профилю основного заболевания.	

	Выписки из стационаров, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии.	При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год.	
22	Медицинское заключение ВК (врачебной комиссии) о наличии медицинских показаний к обучению на дому и его копия	Предоставляют обучающиеся по состоянию здоровья на дому.	
23	Заключение медицинской организации о том, что обследуемый обучается по состоянию здоровья в медицинской организации и нуждается в организации проведения ГИА в медицинской организации (при необходимости).	Предоставляют обучающиеся по состоянию здоровья в медицинской организации.	

ЦПМПК ЛО проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-23

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ЦПМПК ЛО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК ЛО вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

В случае неполучения ЦПМПК ЛО дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ЦПМПК ЛО вправе отказать в выдаче заключения.

Форма заявки на обследование детей специалистами ЦПМПК ЛО

Официальный бланк Учреждения

Директору ГБУДО «ЛО ППМС-центр»
Алексеевой А.Ю.

Администрация _____ просит осуществить выездное заседание специалистов Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области «___» _____ 202__ года по адресу: _____. Наличие соответствующих условий для психолого-медико-педагогического обследования обучающихся; наличие документов, необходимых для прохождения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области гарантируем. Список обучающихся, нуждающихся в обследовании, прилагается.

Список обучающихся, нуждающихся в обследовании

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Причина обращения на ЦПМПК ЛО Предполагаемая программа обучения

Руководитель

МП