

Комитет общего и профессионального  
образования Ленинградской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

«Ленинградский областной центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной  
помощи»

(ГБУДО «ЛО ЦПМС-центр»)

188652, Ленинградская область, д. Юкки, ул.

Школьная, 14

Тел/факс 8-813-70-52-210

Email: gou\_locdk@mail.ru

http://locdk.ru/

ОКПО 32813816, ОГРН 1034700564645

ИНН/КПП 4703010930/ 470301001

09.01.2023 г. № 1 / 23

Руководителям учреждений образования,  
здравоохранения и социальной  
защиты.

Администрация ГБУДО «ЛО ЦПМС-центр» доносит до вашего сведения информацию о выездных заседаниях специалистов Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области в учреждения Ленинградской области в 2023 году.

Выездные заседания специалистов ЦПМПК ЛО осуществляются в соответствии с федеральным положением о психолого-медико-педагогической комиссии, Приказ № 1082 от 20.09.2013 г. В п. 18, вышеуказанного положения определено, что «При необходимости и **наличии соответствующих условий** обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения». В связи с этим, для предоставления качественной услуги, ГБУДО «ЛО ЦПМС-центр» разработал форму оценивания уровня организации выездного заседания ЦПМПК ЛО учреждением, которому данная услуга оказывается. Предлагаемая форма содержит ряд критериев и бальную систему оценивания. По результатам проведенного выездного заседания специалисты ЦПМПК ЛО коллегиально оценивают уровень организации проведенного заседания. Если результат оценивания уровня организации выездного заседания ЦПМПК ЛО учреждением имеет баллы ниже среднего (ниже 9 баллов), то ГБУДО «ЛО ЦПМС-центр» оставляет за собой право **отказать данному учреждению в заявке на выездное заседание в будущем календарном году**. Результаты оценивания уровня соответствующих условий обследования детей по месту их обучения будут направлены организациям после выездного заседания ЦПМПК ЛО.

Приложение 1 «График выездных заседаний в учреждения Ленинградской области специалистов ЦПМПК ЛО в 2023 году»;

Приложение 2 «Список документов, необходимых для прохождения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приложение 3 Форма для заполнения «Заключение психолого-педагогического консилиума (службы сопровождения)»;

Приложение 4 Форма заявки на обследование детей специалистами ЦПМПК ЛО;

Приложение 5 Оценивание уровня организации выездного заседания ЦПМПК ЛО учреждением.

Директор ГБУДО «ЛО ЦПМС-центр»



Алексеева А.Ю.

**График выездных заседаний в учреждения Ленинградской области  
специалистов ЦПМПК ЛО в 2023 году.**

№	Дата выезда специалистов	Учреждения
1.	06.03.2023 г.	ГКОУ ЛО «Школа-интернат «Красные зори»
2.	13.03.2023 г.	ГБОУ ЛО «Киришская специальная (коррекционная) школа-интернат» / Киришский д/с № 17
3.	15.03.2023 г.	ГБОУ ЛО «Кировская школа-интернат»
4.	20.03.2023 г.	ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»
5.	22.03.2023 г.	ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения»
6.	27.03.2023 г.	ЛОГКУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей инвалидов» (Приозерский ДДИ)
7.	29.03.2023 г.	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» (п. Сосново)
8.	03.04.2023 г.	ГКДОУ ЛО «Всеволожский детский сад компенсирующего вида»
9.	05.04.2023 г.	ГБОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
10.	10.04.2023 г.	ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
11.	17.04.2023 г.	ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»
12.	19.04.2023 г.	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»
13.	24.04.2023 г.	ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»
14.	26.04.2023 г.	ГБОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
15.	04.09.2023 г.	ГБУ ЛО «Ивангородский центр для детей с ОВЗ»
16.	06.09.2023 г.	ГБОУ ЛО «Кировская школа-интернат»
17.	11.09.2023 г.	ГКУЗ ЛО «Лужский специализированный дом ребенка»
18.	13.09.2023 г.	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»
19.	18.09.2023 г.	ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»
20.	20.09.2023 г.	ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения»
21.	25.09.2023 г.	ГКУЗ ЛО «Всеволожский специализированный дом ребенка»
22.	27.09.2023 г.	МОУ «Осельковская ООШ» <i>(при наличии заявки)</i>
23.	04.10.2023 г.	ГБОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
24.	09.10.2023 г.	ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Директор ГБУДО «ЛО ППМС-центр»

Алексеева А.Ю.



## Список документов, необходимых для прохождения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области:

1. **Если законный представитель ребенка родитель: паспорт родителя и его копия (первый разворот и прописка).** Если фамилия родителя, представляющего интересы ребенка, изменена и разнится с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка или ФИО родителя в нем не указано, то необходимо предъявить документ и его копию, подтверждающий смену фамилии или подтверждение родительских прав (например, свидетельство о заключении брака или установлении отцовства).  
**Если родитель и ребенок не являются гражданами РФ, то необходим нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (если имеется), а также иных необходимых для ЦПМПК документов и копии данных документов.**  
**Если законный представитель ребенка опекун: паспорт опекуна и его копия (первый разворот и прописка), действующее опекунское удостоверение и его копия, постановление суда (опеки) об установлении опеки (данные о безвозмездной или возмездной опеке).**  
**Если ребенок сирота (является воспитанником ресурсного центра, дома ребенка, школы-интерната, ДДИ): приказ (распоряжение) органа исполнительной власти о том, что руководитель учреждения является законным представителем ребенка и его копия, паспорт руководителя и его копия (первый разворот и прописка).**  
\*\*\* На обследование ребенок принимается с родителями или законными представителями, при наличии подтверждающих документов, либо с иными лицами, при предъявлении нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей), предъявляется оригинал и копия паспорта представителя ребенка по доверенности (первый разворот и прописка), а также оригинал и копия доверенности.
2. Свидетельство о рождении **И** паспорт (если уже имеется) ребенка, и **их копии**.
3. Амбулаторная медицинская карта ребёнка (или подробная выписка из истории развития ребенка).
4. Заключение врачей-специалистов по основному заболеванию: ортопед, невролог, сурдолог, офтальмолог, психиатр и тд, **а также их копии**.
5. Психолого-педагогическое представление на ребёнка (характеристика), заверенное подписями составителя, руководителя учреждения, печатью учреждения.
6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (службы сопровождения) образовательного учреждения (если ребенок уже обучался/воспитывался в образовательном учреждении), заверенное подписями руководителя и специалистов, печатью учреждения.
7. При наличии инвалидности у ребенка – справка МСЭ, и **ее копия**.
8. При повторном посещении ПМПК, представить предыдущее заключение ПМПК, и **их копии**;
9. Для дошкольников – рисунки, поделки. Для школьников – **проверенные** тетради по русскому языку и математике (текущего года обучения).
10. Справка педиатра о соматическом здоровье на момент обследования (действительна не более суток до обследования).

Для согласования даты обследования, **не позднее, чем за месяц**, следует направить **заявку** на обследование (**строго по форме**) (Приложение 4 «Форма заявки на обследование детей») по электронной почте ([gou\\_locdk@mail.ru](mailto:gou_locdk@mail.ru)).

**(!) Выезд осуществится, если в заявке на обследование будет заявлено не менее 12 детей и не более 20 детей.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ)**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины направления на ППк (службу сопровождения):

жалобы родителей \_\_\_\_\_

мнение учителя \_\_\_\_\_

Документы, представленные на консилиум:

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Педагог/ Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

**Заключение ППк (службы сопровождения):** \_\_\_\_\_

Председатель ППк (службы сопровождения)

Члены ППк (службы сопровождения) (специальность, подпись):

МП

## Форма заявки на обследование детей специалистами ЦПМПК ЛО

Официальный бланк Учреждения

Директору ГБУДО «ЛО ППМС-центр»  
Алексеевой А.Ю.

Администрация \_\_\_\_\_ просит осуществить выездное заседание специалистов Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года по адресу: \_\_\_\_\_. **Наличие соответствующих условий для психолого-медико-педагогического обследования детей; наличие документов, необходимых для прохождения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области гарантируем.** Список детей, нуждающихся в обследовании, прилагается.

## Список детей, нуждающихся в обследовании

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Причина обращения на ЦПМПК ЛО Предварительный диагноз

Руководитель

МП

## **Оценивание уровня организации выездного заседания ЦПМПК ЛО учреждением**

*Критерии:*

**1. Размещение специалистов ЦПМПК ЛО для проведения заседания** (отдельный кабинет, столы, стулья, канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, линейка, ластик, корректор, степлер канцелярский, чистая тетрадь/листы формата Ф4), оценивание от 0 до 2, где

0 – размещение не организовано; 1 - организовано частично; 2 - организовано в полном объеме.

**2. Соответствие количества детей заявке на обследование** (не менее 12 и не более 20 человек), оценивание от 0 до 1, где

0 – не соответствует заявленному, 1 – соответствует заявленному.

**3. Предоставление организацией необходимых для ЦПМПК ЛО документов** (в соответствии с приложением 2 информационного письма о выездных заседаниях специалистов ЦПМПК); оценивание от 0 до 3, где

0 - документы не предоставлены для всех обследуемых; 1 - документы предоставлены не в полном объеме для всех обследуемых; 2 - документы предоставлены не в полном объеме для части обследуемых; 3 - документы предоставлены в полном объеме.

**4. Предоставление образовательной организацией достоверной информации о действующей образовательной программе ребёнка и о рекомендованной программе в соответствии с предыдущим заключением ПМПК**, оценивание от 0 до 2, где

0 – предоставлена недостоверная информация обо всех обследуемых; 1 - предоставлена недостоверная информация о части обследуемых; 2 - предоставлена достоверная информация обо всех обследуемых.

**5. Организация родителей/законных представителей** (время приёма, своевременность предоставления и корректность заполнения документов), оценивание от 1 до 3, где

1 - низкий уровень родительской организованности (родители/законные представители не своевременно приходят на комиссию, не предоставляют необходимых документов, не осведомлены о необходимости корректно заполнить заявление и согласия); 2 - средний уровень родительской организованности (какой-то или какие-то из критериев не соответствуют высокой оценке); 3 - высокий уровень родительской организованности (родители/законные представители вовремя приходят на комиссию, предоставляют все необходимые документы, своевременно и корректно заполняют заявление и согласия)

**6. Корректность заполнения заявлений и согласий на обработку персональных данных родителями/законными представителями**, оценивание от 0 до 2, где

0 - родители/законные представители не осведомлены о необходимости и правильности заполнения заявлений и согласий; 1 - родители/законные представители заполняют заявления и согласия частично; 2 - родители/законные представители корректно заполняют заявления и согласия.

**7. Информированность родителей о цели проведения ПМПК ребёнку**, оценивание от 0 до 1, где

0 – родитель/законный представитель не информирован, 1 - родитель/законный представитель информирован.

**Минимальная оценка – 1  
Средняя оценка - не ниже 9  
Максимальная оценка – 14**