

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБУДО «ЛО

ППМС-центр»

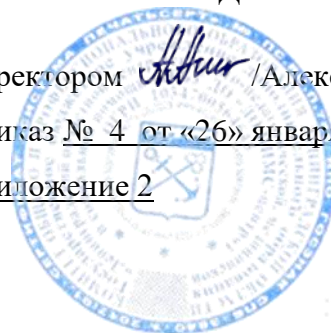
Протокол № 4 от «26» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.

Приказ № 4 от «26» января 2022 г.

Приложение 2



Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»**

Ленинградская область

д. Юрки

2022 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Предполагаемые сроки исполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Январь 2022 года
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	При возникновении потребности
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение опроса/анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	При возникновении потребности
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	При возникновении потребности

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (опрос/анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Публикация персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБУДО «ЛО ППМС-центр» и их результатов на сайте образовательной организации после их завершения.</p>