

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от « 29 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  /Алексеевой А.Ю.

Распоряжение № 90 от «29» декабря 2018 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2019 год**

**в Государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Ленинградский областной центр психолого-  
педагогической медицинской и социальной помощи»**

Ленинградская область  
д. Южки  
2018 год

## **Цели и задачи**

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее - Центр);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центру услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

## **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг Центра;
- Обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;
- Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений;
- Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков;
- Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений;
- Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции
- Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- Целевое использование и экономия бюджетных средств;
- Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Центра;
- Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности;
- Эффективное использование государственного имущества;
- Укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

## План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2018 г.
1.2	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2018 г.
1.3	Внесение изменений на сайт Центра в разделе «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	По мере необходимости
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2018 г.
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.6	Организация личного приема граждан директором, членами администрации	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.8	Заседание антикоррупционной комиссии	Директор	1 раз в квартал
<b>2. Обеспечение доступности и открытости деятельности школы</b>			
2.1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке приема в Центр, порядке перевода и отчисления	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Обеспечение работы официального сайта Центра	Администратор сайта	Постоянно
2.2	Ведение постоянной рубрики на официальном сайте Центра «Противодействие коррупции»	Администратор сайта	Постоянно
<b>3. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			

3.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию	1 раз в полугодие
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1	Знакомство обучающихся с законодательством, проведение мероприятий, посвященных антикоррупционной политике	Педагогические работники Центра	В течение года
<b>5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
5.1	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
6.1	Организация личного приема граждан директором Центра	Директор	Пятница, еженедельно